

大阪港埠頭株式会社社員募集要項

当社では、次のとおり社員募集します。

1. 募集対象

(1) 職名 総務部総務課長兼経理課担当課長補佐（事務職）1名

① 主な職務内容

- ・当社の庶務全般に関すること
- ・当社の人事・給与等に関すること
- ・株主総会及び取締役会に関すること
- ・会社業務の調査に関すること
- ・「中期経営計画」に関すること
- ・コンプライアンスに関すること
- ・予算、決算及び財務諸表に関すること
- ・収入及び支出に関すること（現金等の出納・保管を含む）
- ・資金計画に関すること（資金調達、運用を含む）
- ・法人税等の確定申告及び納税に関すること
- ・不動産等財産の管理等に係る経理上の処理に関すること
- ・各種団体との協議・調整に関すること

② 求める知識や経験

- ・団体、法人における総務事務・経理事務の経験を有すること。
- ・業務遂行上、金融機関等各種団体との協議・調整等の経験を有すること。
- ・中長期にわたる収支見込、資金計画を作成する能力を有していること。
- ・団体、法人における課長級以上の管理職経験を有すること。

2. 会社概要

(1) 事業概要

①当社は、大阪港におけるコンテナ埠頭をはじめとする外貿埠頭及びフェリー埠頭等の建設、賃貸を行うとともに、これら施設の円滑な利用を確保するために必要な維持管理を行なっています。また、港湾の振興に寄与する集荷・集客促進事業を実施するとともにこれら事業の支援も行っています。

また、大阪港の振興に寄与するための調査・研究も関係団体とも連携して行っています。

②資本金 1億円（大阪市出資100%）

③常勤役員・職員 7名（令和6年9月1日現在）

④当社の経営状況に関する資料や所有する各種施設の概要等については、当社ホームページ（<http://www.osakaport.co.jp>）をご覧ください。

(2) 当社の課題

- ①保有資産の貸付けによる安定的な経営を図るため、阪神港の一員として国際コンテナ戦略港湾の施策を実現するための取組み
 - ②保有施設の機能保持のために健全で効率的な維持管理工事の実施
 - ③保有する岸壁施設の延命化、高度化、大型化の取組み
 - ④大阪港の発展のため、港湾地域の活性化や集貨・集客促進事業の実施
- 詳しくは、当社ホームページ (<http://www.osakaport.co.jp>) をご覧ください。

3. 採用予定日

令和7年4月1日

4. 雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※勤務成績等を勘案し、1年毎に更新する場合があります。

5. 勤務条件等

- (1) 勤務場所 大阪市住之江区南港北 2-1-10 ATC 0's 棟南館 5階
大阪港埠頭株式会社
(最寄駅 南港ポートタウン線 トレードセンター前駅)
- (2) 勤務形態 常勤 9:00～17:30 (休憩 45分) 時差勤務あり
- (3) 休日等 土・日・祝、年末年始 (12/29～1/3)、年次有給休暇 (20日)
夏季休暇 (5日) 等
- (4) 年収見込 年俸 580 万円 (月収見込 48.3 万円)
ただし、諸般の事情により変更する場合があります。
昇給なし。退職金支給なし。
- (5) 通勤手当 月額 上限 55,000 円まで
- (6) その他 健康保険、厚生年金、労災保険、定期健康診断等

6. 募集期間

令和6年11月26日(火)～令和6年12月9日(月)17時までに当社必着のこと。

7. 応募方法

次の(1)から(4)の書類を書留で郵送(書留郵便)すること。郵送以外の申込は不可。

- (1) 履歴書(JIS規格A4)
履歴書上部空白部分に応募する職名を必ず記載してください。
- (2) 職務経歴書(A4様式を使用して職務内容・活かせる能力等を判断するためできる限り詳細に記載。)
- (3) 自己アピール文書(A4様式800字以内。)
- (4) 返信用封筒(長形3号定型封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、110円切手を貼付。)

〔書類送付先・問合せ先〕 〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATC O's棟南館5階
Tel.06-6615-7211 大阪港埠頭株式会社 総務課 採用担当
(受付時間：平日 9：30～17：00 ※但し、12：00～12：45 不可)

8. 応募資格

- (1)年齢／不問
- (2)学歴／高校卒業以上

9. 選考方法

(1) 1次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書、自己アピール文書により審査します。

(2) 2次選考（面接審査）

- ① 1次選考合格者について、面接による選考を行います。
- ② 2次選考は1月上旬頃を予定しています。詳細は1次選考合格者に通知します。
- ③ 選考結果は、文書または電話により通知します。電話での合否照会には応じません。

※1次・2次選考にかかわらず応募書類等の返却はいたしません。

10. 個人情報の取扱い

応募者の個人情報は、選考及び検証のみに使用いたします。選考及び検証後当社で廃棄処理いたします。なお、当該選考の検証のため大阪市に提出することがありますが、大阪市以外の第三者に提供することはありません。